

Педагогическим советом ГБОУ
«Белгородский инженерно-
юношеский лицей-интернат»
Протокол от «28» августа 2025 г
№ 1

Директор ГБОУ «Белгородский инженерно-технический лицей-интернат»

Приказ от 28» августа 2025 г.

**ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»,
структурное подразделение «Центр дистанционного образования
детей-инвалидов»**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба ППС) в ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (далее – лицей).

1.3. Служба ППС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42).
- Приказом Минпросвещения России от 15.08.2022 №733 «Об утверждении Порядка оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся».
- Федеральными государственными образовательными стандартами.
- Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Службы ППС направлена на всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.1. Цель: создание целостной системы психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие, обучение и социализацию обучающихся, а также своевременное выявление и оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи:

- Психолого-педагогическое обследование детей для определения индивидуальных особенностей и выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии.

- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, развитии обучающихся.

- Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению.

- Разработка и реализация программ коррекционно-развивающей работы.

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

- Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ППк) Лицея.

3. Состав и структура Службы ППС

3.1. В состав Службы ППС входят штатные сотрудники Лицея:

- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Учитель-дефектолог
- Социальный педагог

3.2. Руководство Службой ППС осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора Лицея из числа наиболее опытных специалистов (заместитель директора, руководящий ППк).

3.3. Специалисты Службы ППС работают в тесном взаимодействии между собой, с классными руководителями, учителями-предметниками и администрацией Лицея.

4. Основные направления деятельности

4.1. **Диагностическое направление:** проведение индивидуальных и групповых обследований с использованием научно обоснованных методик.

4.2. **Коррекционно-развивающее направление:** реализация программ, направленных на преодоление трудностей в обучении, развитии и общении.

4.3. **Консультативное направление:** оказание помощи обучающимся, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания.

4.4. **Просветительское направление:** повышение психолого-педагогической культуры всех участников образовательных отношений через лекции, семинары, выступления на родительских собраниях.

4.5. **Экспертное направление:** участие в разработке АООП, СИПР, проведение экспертизы образовательной среды.

5. Права и ответственность специалистов Службы ППС

5.1. Специалисты Службы ППС имеют право:

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы в рамках профессиональной компетенции.
- Запрашивать и получать от педагогических работников необходимую информацию о ребенке.
- Знакомиться с документацией, необходимой для выполнения профессиональных задач.
- Участвовать в работе Педагогического совета, ППк и других совещаниях, связанных с образовательным процессом.

5.2. Специалисты Службы ППС несут ответственность за:

- Качество и своевременность оказания психолого-педагогической помощи.
- Конфиденциальность полученной в ходе работы информации.
- Соблюдение профессиональной этики.
- Своевременное и качественное ведение установленной документации.

6. Документация Службы ППС

6.1. Служба ППС ведет следующую документацию:

- Годовой план работы Службы.
- Журналы учета проведенной работы (диагностической, консультативной, коррекционной).
- Программы коррекционно-развивающих занятий.
- Аналитические отчеты о деятельности за учебный год.
- Заключение по результатам проведенных обследований (для представления на ППк).